

 **«УТВЕРЖДАЮ»**

**Председатель Комитета по тендерам и закупкам**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Е.Маслов**

**«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.**

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по проведению открытого**

**ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**на оказание услуг консалтинга в части повышения эффективности бизнеса**

**для ПАО «МТС-Банк»**

**Настоящая документация является неотъемлемой частью**

**Уведомления о проведении закупочной процедуры**

г. Москва

2016г.

**Оглавление**

[1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3](#_Toc251847610)

[2.ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ. 4](#_Toc251847611)

3. [ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ И ДОКУМЕНТЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ](#_Toc251847614) 5

3.1 Требования к участникам…………………………………………………………………5

[3.2 Требования к документам 5](#_Toc251847616)

[4. ПОДГОТОВКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ 6](#_Toc251847617)

[4.1 Подача предложений и их прием 6](#_Toc251847618)

**4.2 Общие требования к Предложению………………………………………………. 7**

[4.3 Требования к языку Предложения 7](#_Toc251847619)

[5. РАЗЪЯСНЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ](#_Toc251847622) 7

5**.1. Продление срока окончания приема Предложений………………………………..7**

**5.2. Срок действия Предложения участника………………………………………….…8**

[6.ОЦЕНКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРЕГОВОРОВ](#_Toc251847623) 8

[6.1 Общие положения](#_Toc251847625) 8

[6.2 Отборочная стадия](#_Toc251847626) 8

6.3 Приглашение к переговорам Участников прошедших отборочную стадию…..8

6.4 Оценочный этап……………………………………………………………………………9

[7. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ЭТАПОВ ПРОЦЕДУРЫ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ 9](#_Toc251847629)

8. УВЕДОМЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ…..……………………………10

[9. ПОДПИСАНИЕ ДОГОВОРА 10](#_Toc251847631)

[10. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НАРУШЕНИЯМ И МОШЕННИЧЕСТВУ](#_Toc251847632) 10

[11. ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ПРЕДЛОЖЕНИЕ 11](#_Toc251847633)

[11.1 Коммерческое предложение (Форма №1) 11](#_Toc251847635)

[11.2.](#ИНСТРУКЦИИ) [Анкета Участника (Форма №2) 13](#_Toc251847637)

1. Общие положения

**1.1. Общие сведения о процедуре запроса предложений:**

 1.1.1. Организатором закупки является ПАО «МТС-Банк» - юридический адрес: Российская Федерация, 115432, г. Москва, пр-т Андропова, д.18, стр.1 (далее – Банк). Организатор закупки Уведомлением о проведении открытого предложений приглашает организации к участию в процедуре отбора организации **на оказание услуг консалтинга в части повышения эффективности бизнеса для ПАО «МТС-Банк».**

 1.1.2. Контактная информация организатора закупки:

Адрес: г. Москва, пр-т Андропова, д.18 к.1

Ответственный: Бороздина Ирина

e-mail: zakupki@mtsbank.ru

Телефон/факс: +7(495) 921-28-00 (доб.22-15)

 1.1.3. Порядок проведения запроса предложений и участия в нем, а также инструкции по подготовке Предложений приведены в разделе 4. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Предложения, приведены в разделе 11 настоящего документа.

 1.1.4. Порядок предоставления Закупочной документации на последующие этапы, в случае их проведения, установлен в Разделе 7, и будет доведен до сведения Участников дополнительно.

**1.2. Правовой статус процедур и документов**

 1.2.1. Запрос предложений не является конкурсом, и его проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на Организатора соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

 1.2.2. Опубликованное в соответствии с пунктом 1.1 Уведомление вместе с его неотъемлемым приложением – настоящей Документацией, не являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками с учетом этого.

 1.2.3. Организатор вправе отказаться от проведения открытого запроса предложений в любой момент до подведения итогов процедуры (выбора Победителя), не неся при этом никакой материальной ответственности перед Участниками.

 1.2.4. Организатор вправе предложить заключить Договор участнику, в предложении которого, по мнению Банка, представлены наилучшие условия исполнения договора по предмету Запроса предложений, на условиях, содержащихся в данном Запросе предложений.

 1.2.5. При определении условий Договора с Победителем используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

 Протоколы преддоговорных переговоров между Организатором и Победителем (по условиям, не оговоренным ни в настоящей Документации по запросу предложений, ни в Предложении Победителя);

 Уведомление о проведении запроса предложений и настоящая Документация по запросу предложений по всем проведенным этапам со всеми дополнениями и разъяснениями;

 Предложение Победителя со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям Организатора.

**1.3. Обжалование**

 1.3.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе, касающиеся исполнения Организатором и Участниками своих обязательств, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 10 рабочих дней с момента ее получения.

.

**1.4. Прочие положения**

1.4.1. Участники самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей предложения, а Организатор по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса предложений.

 1.4.2. Организатор обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в предложениях. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией.

 1.4.3. Организатор вправе отклонить Предложения Участников, заключивших какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя Запроса предложений.

1. **Предмет закупки**

 **Предметом закупки** является наилучшее предложение на оказание услуг консалтинга в части повышения эффективности бизнеса для ПАО «МТС-Банк»:

* **количество/объем, качество и сроки оказания услуг:** оказание услуг осуществляется в количестве и на условиях, установленных в Техническом задании - *Приложении № 1* к настоящей закупочной документации
* **платежные условия договора:**

Цена договора формируется из 3-х частей:

* 1ая часть уплачивается по результатам Этапа 1,
* 2ая часть - по результатам Этапа 2,
* 3ая часть представляет собой премию в % от достигнутой экономии, выплачивается также по результатам Этапа 2 в случае принятия Банком предложений по оптимизации бизнес-процессов.

Валюта договора – рубли РФ. Предлагаемая участником стоимость оказания услуг должна включать все затраты, применимые налоги, пошлины, сборы и обязательные платежи согласно действующему законодательству Российской Федерации, а также все скидки.

* **место и срок исполнения обязательств Поставщика:** оказание услуг осуществляется силами Поставщика на территории Банка по адресу: г. Москва, проспект Андропова, дом 18, корпус1.

 Техническое задание содержит условия, критичные для данной Закупки. ПредложенияУчастников должны быть оформлены в т.ч. в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение 1 к настоящей закупочной документации).

 По своим параметрам услуги, предлагаемые к поставке, должны соответствовать или превосходить характеристики и требования, указанные в ***Техническом задании,*** приложенном к настоящей документации.

1. **Требования к Участникам и документы, подлежащие предоставлению**

3.1. Требования к участникам

**Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям**

* + 1. Участвовать в данной конкурентной процедуре могут любые юридический лица. Чтобы претендовать на победу в данной процедуре и на право заключения Договора, Участник должен своевременно подать надлежащим образом оформленное предложение и отвечать следующим требованиям
		2. Участник должен обладать гражданской правоспособностью в полном объёме для заключения и исполнения Договора.
		3. Участник не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находится в процессе ликвидации, на имущество Участника в части, существенной для исполнения Договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена;
		4. Участник не должен иметь рекламаций (отрицательного опыта) вследствие неисполнения Договорных обязательств перед Организатором данных переговоров и отрицательных отзывов и рекламаций от сторонних Заказчиков;
		5. Участник не должен находиться в Реестре неблагонадежных Поставщиков (Подрядчиков, Исполнителей), если такой реестр имеется у Организатора;
		6. Участник должен иметь доказанный опыт реализации масштабных программ трансформации и повышения эффективности бизнес-процессов в банках России из топ 50 (http://bankir.ru/rating/12/2015/19) или за рубежом (информацию необходимо подтвердить в простой письменной форме с указанием наименования клиента, статуса договора (например: инициирован/в процессе исполнения/завершен) ФИО, телефон, e-mail представителя клиента, отзывы заказчиков – копии, заверенные руководителем организации).
		7. Обязательное наличие у Участника методологии и базы для проведения сравнительного анализа (бенчмаркинга) ключевых бизнес-процессов с российских банками из топ 50 (<http://bankir.ru/rating/12/2015/19>) и зарубежными банками.
		8. Выделение в проект специалистов имеющих сертификаты Lean, Lean 6 Sigma, 6 Sigma.
		9. Выделение в проект специалистов с черным поясом 6 Sigma рассматривается как дополнительное преимущество
	1. Требования к документам, подтверждающим соответствие участника установленным требованиям

*(должны быть представлены оригиналы или копии документов, как это указано ниже)*

* + 1. Участник должен включить в состав Предложения следующие документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:
* копию Решения/Протокола (или иное) о назначении Генерального директора (или иное), а так же Приказ о вступлении его/ее в должность;
* в случае подписания Предложения на основании доверенности также следует предоставить копию Доверенности на право подписи подписанта Поставщика. Предложение также должно быть скреплено печатью поставщика;
* Описание предлагаемых услуг с приложением графика оказания услуг, предусмотренных п. 1 Приложения №1 (Техническое задание) и указанием результатов оказания услуг по каждому этапу, предусмотренному п. 2 Приложения №1 (Техническое задание);
* Презентацию участника (любой письменный формат), включающую информацию, подтверждающую:
* доказанный опыт реализации масштабных программ трансформации и повышения эффективности бизнес-процессов в банках России из топ 50 (http://bankir.ru/rating/12/2015/19) или за рубежом (информацию необходимо подтвердить в простой письменной форме с указанием наименования клиента, статуса договора (например: инициирован/в процессе исполнения/завершен) ФИО, телефон, e-mail представителя клиента, отзывы заказчиков – копии, заверенные руководителем организации);
* наличие методологии и базы для проведения сравнительного анализа (бенчмаркинга) ключевых бизнес-процессов с российских банками из топ 50 (<http://bankir.ru/rating/12/2015/19>) и зарубежными банками;
* выделение в проект специалистов имеющих сертификаты Lean, Lean 6 Sigma, 6 Sigma (в виде копий действующих сертификатов);
* выделение в проект специалистов с черным поясом 6 Sigma рассматривается как дополнительное преимущество(в виде копий действующих сертификатов).
* Иные документы, которые, по мнению участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям с соответствующими комментариями, разъясняющими цель представления этих документов.

Участник имеет право не предоставлять все документы, а сослаться на предоставленные документы в рамках ранее (в течение последних 12 месяцев) проводимой Банком процедуры (с указанием даты, наименования закупочной процедуры и Ф.И.О. сотрудника Банка, принявшего правоустанавливающие документы участника), с гарантийным письмом об их неизменности или приложением измененных документов.

 3.2.2. Все указанные документы прилагаются Участником к Предложению.

 3.2.3. В случае если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Организатору о соответствии Участника данному требованию.

1. Подготовка Предложений
	1. Подача предложений и их прием
		1. Сбор предложений проводиться в электронной форме на ЭТП группы B2B-Center - по адресу [www.b2b-center.ru](http://www.b2b-center.ru).
		2. Предложения участников подаются в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью.
		3. Время проведения сбора предложений с момента объявления запроса до 12-00 (время московское) 26.01.2016г.
		4. Время вскрытия электронных конвертов: 12-00 (время московское) 26.01.2016г.
	2. **Общие требования к Предложению**
		1. До наступления времени вскрытия электронных конвертов участник должен подготовить и загрузить на ЭТП B2B-Center пакет документов, включающих:
* Коммерческое предложение, которое должно быть составлено по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (Форма № 1, п.11.1);
* Анкету участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (Форма № 2, п.11.2);
	+ 1. Каждый документ, входящий в предложение, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным лицом на основании доверенности.
		2. Требования пунктов 4.2.2. не распространяются на нотариально заверенные копии документов.
	1. **Требования к языку предложения**

 Все документы, входящие в предложение, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.

 Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях – апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Организатор будет принимать решение на основании перевода.

 Организатор вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

1. Разъяснение закупочной документации

Участники вправе обратиться к Организатору за разъяснениями настоящей закупочной документации. Запросы на разъяснение документации по запросу предложений должны подаваться в письменной форме через ЭТП группы B2B-Center - по адресу [www.b2b-center.ru](http://www.b2b-center.ru) или на адрес организатора закупки zakupki@mtsbank.ru.

Организатор в разумный срок ответит на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 3 рабочих дня до истечения срока подачи предложений (п.4.1.) Если, по мнению Организатора, ответ на данный вопрос будет интересен всем участникам, копия ответа (без указания источника запроса) будет направлена всем участникам, официально получившим настоящую документацию.

* 1. Продление срока окончания приема Предложений

При необходимости организатор имеет право продлевать срок окончания приема предложений, установленный (п. 4.1.)с уведомлением всех участников. Время вскрытия электронных конвертов (п. 4.1.) при этом также меняется и доводиться до сведения участников соответственно.

* 1. Срок действия Предложения участника

Срок действия предложения участника составляет не менее 3 месяцев со дня вскрытия конвертов и должен включать в себя срок фиксации цен на период действия Договора.

В случае если участник указывает более короткий срок действия предложения, такая заявка отклоняется как не отвечающая условиям конкурса.

В исключительных случаях Банк может попросить участника продлить срок действия его предложения (отвечающего условиям данного запроса). При этом вся переписка по данному вопросу должна быть оформлена в письменном виде (письма, телеграммы, телекс или факс).

1. Оценка Предложений и проведение переговоров
	1. Общие положения

 Оценка предложений участников осуществляется Комитетом по тендерам и закупкам.

 Оценка Предложений включает отборочную стадию, проведение переговоров и оценочную стадию.

* 1. Отборочная стадия

 6.2.1. В рамках отборочной стадии проверяется:

1. полнота, правильность оформления Предложений и их соответствие требованиям настоящей документации по существу;
2. соответствие Участников требованиям настоящей документации;
3. соответствие предложения требованиям настоящей документации.

 В рамках отборочной стадии Организатор может запросить у Участников разъяснения или дополнения их Предложений, в том числе представления отсутствующих документов.

 6.2.2. По результатам проведения отборочной стадии Организатор имеет право отклонить Предложения, которые:

1. в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению настоящей документации;
2. поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей документации;
3. содержат предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям настоящей документации;

* 1. **Приглашение к переговорам Участников прошедших отборочную стадию**

6.3.1. По результатам отборочного этапа Организатор направляет Участникам уведомления о времени проведения дальнейших переговоров. Переговоры проводятся в отдельности с каждым из приглашенных Участников. Переговоры могут проводиться в один или несколько туров. Очередность переговоров устанавливает Организатор.

* + 1. Место проведения переговоров: Москва, проспект Андропова, д.18, корп. 1.
		2. Время проведения переговоров осуществляется в разумные сроки по согласованию сторон (не более чем через 3 рабочих дня после письменного обращения Организатора закупки).
		3. На процедуру переговоров должны прибыть представители Участника, уполномоченные от его имени представлять интересы Участника в переговорах и заявлять окончательные для Участника условия исполнения договора.
		4. Переговоры могут проводиться по любому положению предложения Участника, в т.ч.:
* надежность Участника (деловая репутация Участника: опыт исполнения аналогичных договоров, отзывы и рекомендации контрагентов по договорам; наличие необходимых ресурсов для исполнения договора: материально-технические и кадровые ресурсы; финансовое состояние участника);
* технические аспекты исполнения договора в соответствии с предметом закупки;
* коммерческие условия исполнения договора;
* иные вопросы, имеющие, по мнению Организатора закупки, значение в связи с исполнением договора.
	+ 1. После завершения переговоров Участники обязаны представить документы с учетом достигнутых в ходе переговоров договоренностей (если в процессе переговоров первоначальные предложения были откорректированы).
	1. Оценочный этап

 В рамках оценочного этапа оцениваются и сопоставляются предложения, проводится их ранжирование по степени предпочтительности для Банка, исходя из следующих критериев:

* Финансовая оценка:

- базовая стоимость проекта – 30%

- премиальная часть, в % от идентифицированной экономии – 20%

* Техническая оценка:

- количество выполненных проектов по оптимизации бизнес-процессов в Банках топ 50 РФ – 15%

- количество выполненных проектов по оптимизации бизнес-процессов в Банках за рубежом – 15%

- срок завершения работ по Этапу 1 – 15%

- выделение в проект специалистов с черным поясом 6 Sigma – 5%

1. Принятие решения о проведении дополнительных этапов процедуры запроса предложений

 7.1. Комитет по тендерам и закупкам Банка принимает решение либо по определению Победителя, либо по проведению дополнительных этапов Запроса предложений, либо по завершению данной процедуры Запроса предложений без определения Победителя.

 7.2. В случае если предложение какого-либо из участников окажется существенно лучше предложений остальных участников, и это предложение полностью удовлетворит организатора, организатор определит данного участника Победителем.

 7.3. В случае если самое лучшее предложение не удовлетворит Организатора полностью, Комитет по тендерам и закупкам вправе принять решение о проведении дополнительных этапов Запроса предложений и внесении изменений в условия Запроса предложений.

 7.4. Если, по мнению Комитета по тендерам и закупкам, отсутствуют возможности для улучшения предложений участников и проведение дальнейших этапов бессмысленно, Комитет по тендерам и закупкам вправе принять решение о прекращении процедуры Запроса предложений.

1. Уведомление Участников о результатах Процедуры

 На основании решения Комитета по тендерам и закупкам и до истечения срока действия предложений участников организатор направляет письменное уведомление отобранному участнику закупочной процедуры о признании его предложения выигравшим и предложением подписать договор **на оказание услуг консалтинга в части повышения эффективности бизнеса для ПАО «МТС-Банк».**

1. Подписание Договора

Договор между Банком и Победителем подписывается в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты объявления о победе при этом Банк окончательно подписывает договор, ставит на нем дату и возвращает один экземпляр Победителю закупочной процедуры.

Банк оставляет за собой право в момент заключения договора увеличивать или уменьшать объем предоставленных работ/услуг, изначально указанный в закупочной документации.

Информация о предполагаемых фактах нарушений в процессе проведения данной закупочной процедуры направляется через ЭТП группы B2B-Center - по адресу [www.b2b-center.ru](http://www.b2b-center.ru).

1. Противодействие нарушениям и мошенничеству

«Горячая линия» ПАО «МТС-Банк» создана для повышения эффективности борьбы с возможными злоупотреблениями, коррупционными действиями, мошенничеством и нарушениями в различных областях деятельности Банка, его Филиалов, дочерних компаний и представительств.

Информацию об имеющих место нарушениях и злоупотреблениях вы можете в любой удобной форме сообщить анонимно или с указанием ваших данных:

* По электронной почте на адрес doverie@mtsbank.ru
* По телефону или на круглосуточный автоответчик: +7 (495) 745-84-66
* Письмом по почте на адрес: 115432, г. Москва, пр-т Андропова, д. 18, корп. 1, Руководителю Департамента внутреннего аудита ПАО «МТС-Банк»
* Через [онлайн-форму](https://app.mtsbank.ru/abuse/) на сайте Банка.

Поступающие обращения рассматриваются конфиденциально, в соответствии с внутренними документами Банка.

1. Образцы основных форм документов, включаемых в Предложение
	1. Коммерческое предложение (Форма №1)

**начало формы**

 Приложение 1 к письму о подаче предложения
от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Коммерческое предложение**

 Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив Уведомление о проведении процедуры **[*указать наименование процедуры*]** и приложенную Закупочную документацию, и принимая установленные в них требования и условия, предлагаем поставку следующей продукции/выполнение следующих работ/оказание следующих услуг:

 **[Коммерческое предложение оформляется *Участником согласно Приложению №1 (Техническому заданию) в соответствии с требованиями настоящей закупочной документации*].**

В стоимость настоящего Предложения включены все затраты, налоги, пошлины, сборы и обязательные платежи согласно действующему законодательству Российской Федерации, а также все скидки.

Платежные условия Договора: **[*указать*]**

Исполнитель гарантирует, что состав и стоимость товаров/работ/услуг окончательны и остаются неизменными в течение всего срока действия договора.

К настоящему Коммерческому предложению прилагаются следующие документы, подтверждающие соответствие предлагаемой нами продукции (товаров/работ/услуг) установленным требованиям: (*Участник перечисляет приложения к предложению*).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**11.2.1. Инструкции по заполнению Формы №1**

1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче предложения.

2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. В коммерческом предложении описываются все позиции раздела 2 с учетом предлагаемых условий Договора. Участник вправе указать, что он согласен на проект Технического задания, изложенного в разделе 2.

* 1. Анкета Участника (Форма №2)

**начало формы**

 Приложение 2 к письму о подаче предложения

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
| 1 | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника |  |
| 2 | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей |  |
| 3 | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
| 4 | ИНН Участника |  |
| 5 | Юридический адрес |  |
| 6 | Почтовый адрес |  |
| 7 | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 8 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 9 | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
| 10 | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
| 11 | Адрес электронной почты Участника, адрес вэб-сайта Участника, если имеется |  |
| 12 | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона, серии, номера паспорта, а также кем и когда был выдан данный документ (или предоставление ксерокопии паспорта, содержащей запрашиваемые данные) |  |
| 13 | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника, с указанием серии, номера паспорта, а также кем и когда был выдан данный документ (или предоставление ксерокопии паспорта, содержащей запрашиваемые данные) |  |
| 14 | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласен (согласна)

 (фамилия, имя, отчество (если последнее имеется), адрес руководителя, главного бухгалтера, ответственного лица Участника, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем органе)

 с обработкой (путем включения в соответствующие базы данных) ПАО «МТС-Банк» (адрес местонахождения: 115432, г. Москва, пр-т Андропова, д.18, стр.1) содержащихся в настоящей Анкете Участника моих персональных данных в целях:

'- проверки Банком сведений, указанных в данной Анкете и приложениях к ней;

- принятия Банком решения о заключении договора(ов);

- предоставления информации организациям, уполномоченным (в силу закона, договора или любым иным образом) на проведение проверок и/или анализа деятельности Банка, а также на осуществление иных форм контроля за деятельностью Банка, для целей осуществления ими указанных действий;

- предоставления информации акционерам, членам органов управления, дочерним компаниям (предприятиям) Банка, аффилированным, а также иным связанным с Банком лицам;

- передачи информации и/или документов третьим лицам, которые по договору с Банком осуществляют услуги по хранению полученной Банком информации и/или документов;

- проведения работ по автоматизации деятельности Банка и работ по обслуживанию средств автоматизации.

 Данное согласие действует до даты его отзыва мною путем направления в ПАО «МТС-Банк» письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, если

 иное не установлено законодательством Российской Федерации.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (личная подпись) (инициалы, фамилия руководителя, главного бухгалтера, ответственного лица Участника)

**конец формы**

**10.4.1. Инструкции по заполнению**

1. Участник указывает дату и номер предложения в соответствии с письмом о подаче предложения.

2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

4. В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

5. Указанные в Анкете Участника физические лица путем заполнения соответствующих граф Анкеты Участника (соответствующие графы заполняются по количеству физических лиц - субъектов персональных данных) выражают свое согласие на обработку Открытым акционерным обществом "МТС-Банк" (далее по тексту Банк, местонахождение Банка: 115432, Москва, пр-т Андропова, д.18, корп. 1), их персональных данных. Под персональными данными Участника понимаются любые относящиеся к указанным в Анкете Участника физическим лицам сведения и информация на бумажных и/или электронных носителях, которые были или будут переданы в Банк Участником или поступили (поступят) в Банк иным способом. При этом под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение, проверка), использование, распространение/передачу, воспроизведение, электронное копирование, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных.

При этом обработка моих персональных данных Участника, в том числе трансграничная передача моих персональных допускается для следующих целей:

'- в целях проверки Банком сведений, указанных в данной Анкете и приложениях к ней;

- в целях принятия Банком решения о заключении договора(ов);

- в целях предоставления информации организациям, уполномоченным (в силу закона, договора или любым иным образом) на проведение проверок и/или анализа деятельности Банка, а также на осуществление иных форм контроля за деятельностью Банка, для целей осуществления ими указанных действий;

- в целях предоставления информации акционерам, членам органов управления, дочерним компаниям (предприятиям) Банка, аффилированным, а также иным связанным с Банком лицам;

- в целях передачи информации и/или документов третьим лицам, которые по договору с Банком осуществляют услуги по хранению полученной Банком информации и/или документов;

- в целях проведения работ по автоматизации деятельности Банка и работ по обслуживанию средств автоматизации.

Не допускается публичное обнародование Банком моих персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно телекоммуникационных сетях. Банк обязуется заключить с третьими лицами, которым будут предоставляться персональные данные, соглашения о конфиденциальности и неразглашении сведений.

Участник уведомлен и согласен с тем, что данное согласие может быть отозвано путем направления Банку в письменной форме уведомления об отзыве согласия заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под роспись уполномоченному представителю Банка.

При этом Участник уведомлен о том, что отзыв согласия не лишает Банк права на обработку персональных данных Участника в целях исполнения договора, использования информации в качестве доказательств в судебных разбирательствах и в иных случаях, установленных законодательством РФ.

Настоящее согласие действует до истечения 5 (Пяти) лет с момента прекращения действия последнего из договоров, заключенных между Участником и Банком. По истечении указанного срока действие Согласия считается продленным на каждые следующие 5 (Пять) лет при условии отсутствия у Банка сведений о его отзыве.

**Приложение 1**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Услуги консалтинга в части повышения эффективности бизнеса**

**для ПАО «МТС-Банк»**

# Требования к работам/услугам, условия и сроки выполнения работ/ оказания услуг.

## Предмет  закупки:

Предметом закупки являются услуги консалтинга в части повышения эффективности бизнеса для ПАО **«МТС-Банк»:**

* Анализ бизнес-стратегии, целевых клиентских сегментов, продуктов и каналов продаж.
* Анализ организационной структуры банка, ключевых бизнес-процессов.
* Выработка рекомендаций для повышения эффективности бизнеса.
* Реализация части рекомендаций для выбранных Банком бизнес-процессов (не более 10).
1. **Состав работ/услуг и** **специальные требования к работам/услугам:**

**Этап 1:**

1. Проанализировать существующую бизнес-стратегию Банка, целевые клиентские сегменты, продуктовую линейку, каналы продаж, основные элементы ИТ инфраструктуры
2. Проанализировать организационную структуру Банка, произвести бенчмаркинг общей численности подразделений Банка на основании ключевых драйверов производительности
3. Предложить краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные меры повышения эффективности бизнеса
	* В области бизнес стратегии, каналов продаж, целевых клиентских сегментов
	* В области продуктовой линейки
	* В области организационной структуры и системы мотивации
4. Разработать методику, направленную на осуществление постоянных улучшений операционной эффективности, включая модели оценки численности персонала, КПЭ ключевых процессов фронт и бэк офиса
5. Совместно с Банком определить топ 10 основных процессов, нуждающихся в улучшениях – определить драйверы неэффективности, целевое состояния процессов, предполагаемое изменение численности вовлеченного персонала.

**Этап 2:**

На примере разработанной методики реализовать изменения данных бизнес-процессов с привлечением и одновременным обучением сотрудников Банка.

1. **Этапы выполнения работ и описание ожидаемых результатов выполнения работ/оказания услуг:**
* Анализ предоставленной Банком информации
* Интервью с сотрудниками Банка
* Выработка рекомендаций
* Обсуждение и согласование рекомендаций с ответственными исполнителями Банка
* Презентация утвержденных рекомендаций руководству Банка
* Реализация изменений выбранных процессов
1. **Порядок формирования цены Договора:**

Цена договора формируется из 3-х частей

* 1ая часть уплачивается по результатам Этапа 1,
* 2ая часть по результатам Этапа 2,
* 3ая часть представляет собой премию в % от достигнутой экономии, выплачивается также по результатам Этапа 2 в случае принятия Банком предложений по оптимизации бизнес-процессов.

Валюта договора – рубли РФ. Цена договора должна включать все затраты, применимые налоги, пошлины, сборы и обязательные платежи согласно действующему законодательству Российской Федерации, а также все скидки.

1. **Условия выполнения работ/оказания услуг:**

4.1 По факту выполнения каждого из Этапов Поставщик выступает с итоговой презентацией для Руководства Банка, а также передает согласованный Отчет, включающий полученные результаты по итогам реализации поставленных задач, указанных в п. 1 настоящего Технического задания.

4.2 Выполнение работ/оказание услуг осуществляется силами Поставщика на территории ОАО «МТС-Банк» по адресу: г. Москва, пр. Андропова д.18 к 1.

1. **Срок исполнения обязательств Поставщика:**
	1. Ожидаемый срок выполнение работ/оказание услуг по Этапу 1 - до 01.03.2016г.
	2. В случае несоблюдения сроков оказания услуг не по вине Банка, Банк вправе выставить пени в размере 0,1% от общей стоимости оказания услуг за каждый день просрочки, но не более чем 15% от общей стоимости услуг.
2. **Специальные требования к поставщику/подрядчику.**
* Доказанный опыт реализации масштабных программ трансформации и повышения эффективности бизнес-процессов в банках России из топ 50 (http://bankir.ru/rating/12/2015/19) или за рубежом (информацию необходимо подтвердить в простой письменной форме с указанием наименования клиента, статуса договора (например: инициирован/в процессе исполнения/завершен) ФИО, телефон, e-mail представителя клиента, отзывы заказчиков – копии, заверенные руководителем организации).
* Наличие методологии и базы для проведения сравнительного анализа (бенчмаркинга) ключевых бизнес-процессов с российских банками из топ 50 (<http://bankir.ru/rating/12/2015/19>) и зарубежными банками
* Выделение в проект специалистов имеющих сертификаты Lean, Lean 6 Sigma, 6 Sigma
* Выделение в проект специалистов с черным поясом 6 Sigma рассматривается как дополнительное преимущество